

#Sinnvoll. Arbeiten.



Eintritt: Sofort | Umfang: Vollzeit | Ort: Köln-Kalk

MVZ West GmbH
Köln-Kalk



Mit der Erfahrung von zwei Jahrzehnten liegt der Schwerpunkt unseres MVZ in Köln-Kalk und Köln-Porz in der Diagnostik und Behandlung von Blut- und Tumorerkrankungen. Dabei sehen wir uns als Lotsen für unsere Patienten getreu unserer Philosophie – Wir geben für unsere Patienten unser Bestes!

Unser Anspruch ist es, unsere Patienten stets nach neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen unter Berücksichtigung der individuellen Situation zu behandeln. Hierzu bilden wir uns stetig weiter und nutzen unser professionelles Netzwerk anerkannter Partner.

Um auch zukünftig, unserer Philosophie gerecht zu werden, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams **an der Anmeldung**.

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) für die Anmeldung

Ihre Aufgaben:

- ✓ Patientenempfang
- ✓ Terminvereinbarung
- ✓ Kontinuierliche Patientenbetreuung
- ✓ Büroorganisation
- ✓ Praxisverwaltung einschließlich der Durchführung aller im Zusammenhang mit den medizinischen Tätigkeiten stehenden organisatorischen Aufgaben
- ✓ Qualitätsmanagement (Dokumentation von Abläufen)

Was Sie mitbringen:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) oder Medizinische/r Fachangestellte/r (m/w/d) gerne auch Quereinsteiger wie z.B. Hotelfachleute (m/w/d)
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete
- ✓ Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
- ✓ Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Gewissenhaftigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- ✓ Eine unbefristete Anstellung
- ✓ Geregelte Arbeitszeiten ohne Schicht und Wochenenddienst
- ✓ Flexible Urlaubseinteilung
- ✓ Eine umfassende Einarbeitung in ein interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum mit fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ In Absprache mit dem Arbeitgeber Übernahme von Fort- und Weiterbildungskosten
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen einschließlich Ihres frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an Leah Kobbe, bewerbung@pharmamed-dienstleistung.de oder rufen Sie uns bei Fragen unter +49 5571 94993-55 an.

Jetzt bewerben